



Around The World Trading Inc.

入出荷手順マニュアル

アラウンド・ザ・ワールド(株)

入荷・保管運用フロー

出品者

入荷予定表、入荷予定日や配送業者、追跡番号などメールで報告



ATW事務所・倉庫

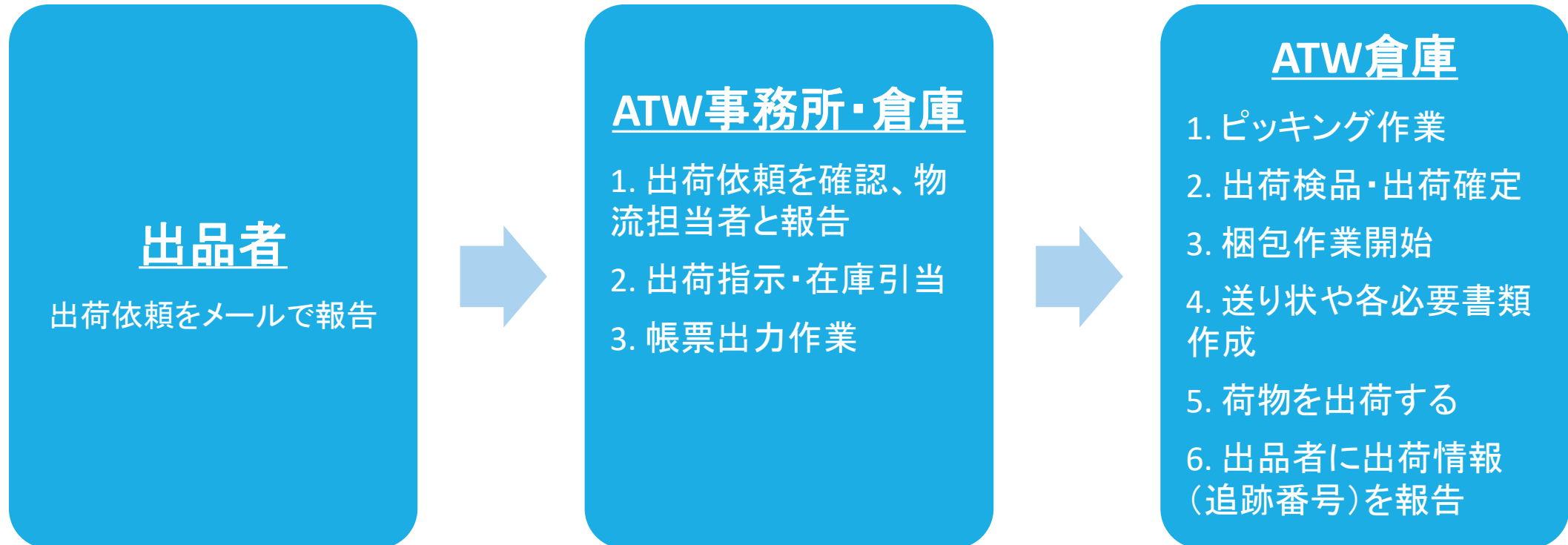
1. 出品者から頂いた情報を確認、物流担当者と報告、入荷作業準備
2. 入荷受付



ATW倉庫

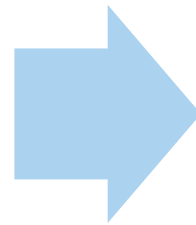
1. 入荷検品・在庫計上
2. 商品をロケーションに格納
3. 商品数量とロケーションデータを確定し、出品者に報告
4. 入荷、在庫保管作業が完了、商品保管する

出荷運用フロー



返品商品

返品データを確認



ATW倉庫

1. 返品商品を受付
2. 商品検品
3. 商品をロケーションに格納
4. 商品数量とロケーションデータを確定し、出品者に報告

注意事項

1. 入荷予定の報告は最低でも入荷日から3日前で報告お願い致します。
2. 入荷受付時間は制限がありますので、午前中から2時まででお願いします。
3. 入荷から検品作業、データまとめるまでリードタイム3日程度がかかりますので、ご承知おき下さい。

ご不明な点がございましたらご連絡お願い致します。

Eメール: info@aroundthe-world.net

海外デスク: 03-6868-5993

日本デスク: 03-5542-0411