

FBA User Permissions(ユーザー権限) 設定方法

1) Amazonセラーセントラルにログイン後、右上の①「設定 (Settings) 」 \rightarrow ②「ユーザー権限 (User Permission) 」をクリックして下さい。

日本語 ▼ 検索 Q	メッセージ ヘルプ 設定
	ログアウト
	出品用アカウント情報
	通知設定
決済情報	ログイン設定
	返品設定
残高	ギフトオプション
(税金の設定
ケース履歴の管理	ユーザー権限
 ケース履歴を表示	情報・ポリシー
	FBAの設定
士 1 中华	

- 2)新規セラーセントラルユーザーの新規追加(Add a New Seller Central User)で下記①~③を入力し、④「招待(Send Invitation)」を クリックしてください。
 - ①「氏名(Name)」: Around The World
 - ②「Eメールアドレス(Email Address)」: **onlineus@aroundthe-world.net**
 - ③「言語(Language)」:日本語 または English

新規セラーセントラルユーザーの新規追加			
1 ^{.62}	2 ^{EX-ルアドレス}		4 招待

3) 2) を実施していただくと、弊社に招待メールが届きます。 弊社で招待を承認しましたらお客様のセラーセントラルの画面で「アクセス権限の管理(Manage Permission)」が使えるようになります。

現在のユーザー		
氏名	Eメールアドレス	
Around the world	onlineus@aroundthe-world.net	アクセス権限の管理 削除

4)「アクセス権限の管理(Manage Permission)」をクリックし、弊社のアカウントに付与する権限を設定していただきます。 お任せプランをご利用の場合は、「在庫」項目は全て「表示と編集」の権限を付与してください。 その他項目は、お客様の御希望に応じて設定してください。

ユーザー権限 Around the world (onlineus@aroundthe-world.net)の権限を追加または編集する			
在庫	なし	表示	表示と編集
FBA在庫/納品管理	0		۲
商品分類ガイド	0	0	۲
商品情報の登録	0		۲
在庫の管理/商品の追加	0		۲
在庫健全化ツール	0		۲

5) ページの一番下までスクロールし、「次に進む」をクリックしてください。

	なし	表示
ローン申請	۲	
	キャンセル 次に進む	

6) 「以下にハイライトされた権限の変更に成功しました。」が表示されたら、設定完了です。

✓ 以下にハイライトされた権限の変更に成功しました。			
ユーザー権限 Around the world (onlineus@aroundthe-world.net)の権限を追加または編集する			
在庫	なし	表示	表示と編集
FBA在庫/納品管理	•		۲
商品分類ガイド	0	•	۲
商品情報の登録	•		۲
在庫の管理/商品の追加	•		۲
在庫健全化ツール	•		۲

※ユーザー権限付与につきまして、Amazonのヘルプページは下記をご参照下さいませ。 https://sellercentral.amazon.co.jp/gp/help/external/901